

Házirend

Középiskolai Leánykollégium Budapest, Uzsoki u 34/a.

Tartalomjegyzék

- A Házirend jogszabályi alapjai, hatálya.....	2
1.§. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok.....	2
1. Az első tanév megkezdésével járó jogok, a kollégiumi jogviszony.....	2
2. Diákkörök létrehozásának rendje.....	4
3. Diákönkormányzat létrehozásának rendje.....	4
4. Kollégiumból történő hazautazás rendje.....	5
5. A tanulók nagyobb közössége.....	5
6. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái. 5	
7. Jogorvoslati jog gyakorlása.....	6
8. Kérdezés-érdemi válasz rendje.....	6
9. Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása.....	7
10. A kollégiumi média, a diákmédia, a kollégiumi rádió és újság ügye.....	7
11. Tanóra nélküli munkanap.....	8
12. Foglalkozásválasztás rendje.....	8
13. Étkezés, kedvezményes étkezés, egyéb ellátás rendje.....	8
14. Magánlakáshoz való jog a kollégiumban.....	9
15. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	11
16. Érdekegyeztetés, érdekképviselő, DÖK joggyakorlásának rendje.....	11
17. Diákközgyűlés.....	13
18. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok.....	13
19. Egyéb tanulói jogok.....	13
2.§. Tanulói köteleességek teljesítése.....	15
1. Magánlakáshoz való joggal járó köteleességek.....	15
2. Foglalkozásokon való részvétel.....	15
3. Munkarend, foglalkozások, szünetek, kimenők rendje.....	17
4. A kollégiumon kívüli tartózkodásról.....	19
5. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme.....	20
3.§. Helyiség- és területhasználat rendje.....	22
4.§. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások.....	23
5.§. A tanulók jutalmazása, büntetése.....	24
6.§. A Házirenddel kapcsolatos szabályok.....	27
Legitimációs záradék.....	28

Budapest, Uzsoki u 34/a

A Házirend jogszabályi alapjai:

A házirend elkészítésénél figyelembe vettük a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásait, amelyek a következők:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXC tv.
- 11/1994. (VI.8.) MKM r.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (a közoktatás működéséről)
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. r. (NKT Vhr.)
- 2011. évi CXII. tv. (információs és önrendelkezési jogról)
- 1997. évi XXXI. tv. (a gyermekek védelméről)
- 1997. évi CLIV tv. (az egészségügyről)
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 2011. évi XLI. törvény és módosítása:2015. évi LXXVII. tv. 45-46.§.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasítás

A házirend személyi hatálya:

A jelen házirend hatálya kiterjed a Középiskolai Leánykollégiummal (1145 Bp., Uzsoki u. 34/a) jogviszonyban álló személyekre.

Területi hatálya kiterjed a kollégium egész területére (kertjére is), továbbá a kollégium által szervezett, intézményen kívüli program esetén az ott tartózkodás helyszínére, az oda - visszautazásra.

Időbeli hatálya kiterjed a hét azon napjaira, amikor a jogviszonyban lévő személy a kollégiumi szolgáltatásokat igénybe veszi - szervezett foglalkozáson, külső belső programon vesz részt. Nem terjed ki azon időre, amikor hazautazik.

1.§. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

1. Az első tanév megkezdésével járó jogok, a kollégiumi jogviszony

- Kiskorú tanulót a szülő, vagy gondviselő írásbeli kérelme alapján, (mely lehet a kollégium által kiküldött **jelentkezési lap**) nagykorú tanulót saját írásbeli kérelme alapján vesszük fel, beköltözését a számára megjelölt napon és időpontban biztosítjuk.
- A kollégium tagja lehet valamelyik budapesti középfokú intézménybe felvett tanuló, aki
 - továbbtanulási szándékkal bír,
 - vállalja a felkészítéssel járó speciális foglalkozási rendet.

Budapest, Uzsoki u 34/a

- Externátusi ellátást azon tanulónak biztosítunk, akit férőhely hiányában nem tud elhelyezni a kollégium. Az externistát ugyanazok a jogok és köteleességek illetik meg, mint a többi tanulót, azzal a kivétellel, hogy nem kap szállást a kollégiumban.
- A kollégiumi elhelyezésnél a jelentkezéskor az elbírálási sorrend elvei:
 - tanulmányi eredmény (maximum 100 pont),
 - a tankötelezettség teljesítéséhez mennyire nélkülözhetetlen a kollégium
 - nem megoldható a bejárás – (maximum 30 pont)
 - szociális rászorultság – családtagok jellemzése (maximum 36 pont)
 - Előző tanévben kollégiumi jogviszonnyal rendelkezőknél a tanulói kötelezettségek megtartása, ill. megszegése azonos pontszám esetén befolyásolja a döntést.

A felvételtől az intézmény vezetője dönt.

- A jelentkezés elfogadását illetve elutasítását az intézmény vezetője határozatban közli a tanulóval.
- A felvétel egy tanévre szól, a következő évre történő férőhely igényt az aktuális év május hónapjában a csoportvezető tanárnál írásban kell jelezni.
Minden felvett tanulónak visszaigazolást küldünk.
- Beköltözés: mindenkor névre szóló, írásos értesítés alapján.
Kollégiumi tagsági viszony beiratkozással létesül – kiskorú tanuló esetén a gondviselő is aláírja.
- A kollégiumba való beköltözés a tanévkezdés előtti napon történik.
- A beköltözéskor a tanulónak magukkal kell hozniuk szabályosan kitöltve a felvételi értesítéssel együtt megküldött
 - jelentkezési lapot
 - szülői nyilatkozatot
 - három napnál nem régebbi orvosi igazolást
 - iskolalátogatási igazolást.
- Beköltözés után a tanulónak be kell jelentkezni a területileg illetékes Kormányhivatalnál, lakcímbejelentés végett.
- A tanévre felvett, - középfokú, nappali rendszerű oktatásban továbbtanuló diák joga kollégiumi elhelyezés kérése a következő tanévre. E szándékáról a tanév végén – a megfelelő formanyomtatványon (Jelentkezési lap) írásban kell nyilatkoznia. A Jelentkezési lap a gondviselő aláírásával válik érvényessé.
- A tanuló kollégiumi tagságának következő tanévi megújítási kérelmét a kollégium vezetője a nevelőtestülettel együtt mérlegeli a felvételi eljárásrend alapján.
- Kollégiumi tagsági viszony megszűnése: a tanulói jogviszony megszűnésével, kizáró fegyelmi határozattal, nagykorú tanuló saját írásbeli kérésére, kiskorú

tanuló esetén a szülő írásbeli kérésére, fizetési hátralék esetén, szorgalmi időszak végén.

- Kiköltözés: a tanév rendje szerinti utolsó napon adminisztráció nélkül, a tanév más időpontjában a szabályozott eljárás szerint – kezdeményezése a csoportvezetőnél.
- A kollégiumba történő beiratkozással – kizárólag a szorgalmi időszakban - megilletik a kollégistát a törvények, rendeletek által garantált általános jogok, továbbá a jelen Házirend biztosította speciális jogok. Szorgalmi időszakon kívül a kollégiumi szolgáltatások biztosítása egyéni elbírálás alapján történhet.

A kollégiumi ellátásról

- A kollégiumi ellátás térítésmentes
 - ha a tanuló középfokú iskolában nappali rendszerű oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás ingyenes
 - ha a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást ingyenesen veszi igénybe.
 - Térítési díjat kell fizetni azon tanulónak, aki
 - középfokú iskolában, tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyamot harmadik, vagy további alkalommal ismétli
 - iskoláját térítési díj fizetése mellett végzi - ebben az esetben a kollégiumi térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével

2. Diákkörök létrehozásának rendje

A tanulók kezdeményezésére diákkörök alakulhatnak. Feltételek:

- A diákkör minimális létszáma 6 fő.
- Írásos működési szabállyal rendelkezik.
- Tevékenysége illeszkedik a pedagógiai programhoz és a minőségirányítási programhoz
- Az intézményi támogatás módjáról és mértékéről a tantestület dönt.

3. Diákönkormányzat létrehozásának rendje

- A tanulók, a tanulóközösségek érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a

diákönkormányzat képviselőjében is. További segítőtje az igazgató által e feladatkörrel megbízott pedagógus, akinek személyéről az igazgató a DÖK-kel egyeztet.

- A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, a kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (újság, rádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról.
- A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

4. Kollégiumból történő hazautazás rendje

- A tanulók péntekenként az iskolai tanítás befejeztével általában hazautazhatnak. A pénteken távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy hazautaztak, értük felelősséget nem tud vállalni. Az itt maradási szándékot kedden estig írásban kell jelezni.
- Hét közben betegség vagy iskolai szünet miatt utazhatnak haza a tanulók, minden más esetben csak előzetes szülői, írásbeli kérelemre. A hét közbeni távolmaradást utólag írásban igazolni kell.
- A tanuló vagy szülő írásbeli kérelmére a kollégiumnak írásban kell válaszolnia.
- A napközbeni kint tartózkodás rendje a napirendben meghatározottak szerint történik.
- Munkaszüneti napokon a kollégium pedagógusi felügyeletet biztosít az itt tartózkodó tanulóknak.
- A tanulónak tilos hazautazni, ha pl. betegség, késői időpont, rendkívüli időjárási helyzet stb. miatt, egészségét, testi épségét veszélyeztetve látjuk.
- A hét végén itt maradónak a kollégium szabadidőben történő elhagyásának szándékát és célját az ügyeletes tanár felé jelezni kell.

5. A tanulók nagyobb közössége

A tanulólétszám 50%-a + 1 fő.

6. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái.

A kollégiumban folyó nevelés, oktatás világnézetileg semleges. A fenti jogok gyakorlását a kollégium nem korlátozza. Rendje: a kollégium kötelező foglalkozásain kívül eső időben a joggyakorlás engedélyhez nem kötött.

7. Jogorvoslati jog gyakorlása

- Az intézmény a jogsérelmek és az érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszert működtet. Ennek első szintje a közösség DÖK vezetősége, második szint a csoportvezető tanár, harmadik szint a kollégiumi DÖK vezetőség, negyedik szint az intézmény vezetője.
- Az intézmény vezetője rendszeres információcserét biztosít a DÖK - nek páros hétfőn 15.00-tól az igazgatói irodában.

Egyéb fórumok:

- panaszgyűjtő; a tanári szoba mellett elhelyezett levélszekrény
- diákpanasz bizottság működtetése, - a DÖK joga.
- Ha a fentiekben a diák (vagy képviselője) nem jár eredménnyel, akkor az írásos jogorvoslati kérelmet megfogalmazhatja a diák, vagy képviselője, vagy a DÖK.
- jogsérelem esetén – ha a kollégium igazgatója által meghozott döntést továbbra is sérelmezi a tanuló - a következő címre kell benyújtani:

A fenntartó címe:

Klebelsberg Központ – Közép- Pesti Tankerületi Központ
1149 Budapest, Mogyoródi út 21.

8. Kérdés-érdemi válasz rendje

- Az intézményhasználók kérdéseinek biztos célba érése érdekében - bármely más megoldás mellett - működtetjük az írásbeli kérdésfeltevés lehetőségét. Az e célra készített űrlap a DÖK képviselőktől kérhető. Bedobható a tanári ajtaja mellett lévő levélszekrénybe. A válaszokat havi rendszerességgel a DÖK - ön keresztül a feladóhoz juttatjuk. A név nélküli kérdések megválaszolását a tartalomtól függően teljesítjük a diákrádióon keresztül.
- Vezetőségi megbeszélés hétfőnként. A DÖK képviselőt témától függően meghívást kap.
- Tanári értekezlet havonta. A DÖK képviselőt témától függően meghívást kap.
- Csoportgyűlés hetente.
- Diákközgyűlés tanévenként két alkalommal.

- Írásos igazgatói hirdetés– heti rendszerrel közöl tudnivalókat. Csoportfaliújságok, melyeken a kötelező tartalmak mellett kollégiumi aktualitások szerepelnek – heti rendszerrel közöl tudnivalókat.
- A szülőket a csoportvezető tanár szükség szerint, de évente legalább egyszer írásban tájékoztatja a kollégistához kapcsolódó eseményekről, a kollégista személyiségéről.
- A kollégium tanárai előzetes egyeztetés után fogadóórát tartanak, ahol az érdeklődő szülő tájékoztatást kap.
- A DÖK saját SZMSZ alapján szervezi tájékoztató összejöveteleit.
- A panaszkezelést a kollégium Panaszkezelési szabályzata határozza meg.

9. Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása

- A kollégista joga, hogy a személyiségi jogokat tiszteletben tartva a kollégiumban véleményt nyilvánítson minden olyan témában, amely őt közvetlenül, vagy közvetve érinti.
- A véleménynyilvánítás nem csak szervezett keretek mellett, hanem egyéni formában is lehetséges.
- A tanuló és a tanára közötti viszony alapján kifejezetten kívánatos, hogy kölcsönös legyen a véleményformálás.
- Minden egyéb választható megoldás mellett tanévenként két alkalommal nyilvános fórumot, közgyűlést tartunk, ahol bárki elmondhatja véleményét.
- A tartalmi előkészítést az első félévben a DÖK véleményének kikérésével a tantestület ezzel megbízott munkacsoportja végzi, a második félévben a tantestület véleményének kikérésével a DÖK végzi.
- Szervezési szintek: csoportközösségek, tantestületi képviselő, pedagógiai kiszolgáló személyzet képviselője, kollégiumvezetés. A közgyűlést két héttel előre a faliújságokon írásban meg kell hirdetni. Ki kell írni a témát, a témafelelőst, az írásban leadható hozzászólások, kérdések leadásának helyét.
- A közgyűlés állásfoglalásairól, döntéseiről a kollégiumhasználókat írásban (faliújságok - vezetés, DÖK), illetve szóban (csop. vez. tanárok) értesíteni kell.
- Véleményeket az előtérben elhelyezett levélszekrényben bárki elhelyezhet.
- Az igazgatói iroda minden páros hét hétfőjén 15.00 – 16.00 óra között nyitva áll a véleményt megosztani kívánó kollégiumhasználó előtt.

10. A kollégiumi média, a diákmédia, a kollégiumi rádió és újság ügye

- Intézményünk elvileg támogatja a diákmédia minden formáját.

- Újság, rádió esetében a szerkesztőbizottság valamint a vezető választási rendjéről a média maga dönt.

11. Tanóra nélküli munkanap

- A DÖK tanévenként három tanóra nélküli munkanapról dönt az alábbiak szerint: szeptember 5-ig írásban átnyújtja a három nap időpontjára vonatkozó javaslatát, melyről a tantestület véleményének meghallgatása után az igazgató dönt.
- A DÖK a „napok” előtt egy hónappal írásban átadja a három nap tervezett programját, melyet, ha egyéb intézményi dokumentumot nem sért a tantestület hagy jóvá. A három nap költségeit a DÖK és az intézményi költségvetés közösen (50-50%-ban) viselik. A nevelőtestület a programok segítésében, felügyeletében közreműködik.
- A három napra vonatkozóan a helyiséghasználat speciális rendjéről az intézmény vezetője és a DÖK megállapodik.

12. Foglalkozásválasztás rendje

- A tanuló a fakultatív foglalkozásokról illetve a kötelezőn kívüli tevékenységekről az előtérben elhelyezett faliújságon keresztül értesül. A tanuló írásban csoportvezető tanárán keresztül jelentkezhet választható foglalkozásokra, melyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

13. Étkezés, kedvezményes étkezés, egyéb ellátás rendje

- Minden kollégiumot igénylő tanuló a tanév első hónapján teljes ellátást kap, ezért a jogszabályban meghatározott térítési díjat fizet. Ez a befizetés egyúttal a kollégiumi hely lefoglalását is jelenti. A szeptember hónapot követően:
- 9 - 12. évfolyamos, 18 év alatti tanulók ellátásáról, napi háromszori étkeztetésükről igény szerint gondoskodunk. Szülői kérvény (csökkentett étkezési ellátás megrendelésére jogosít) esetén figyelembe vesszük az egyéni elfoglaltságokat, illetve más okokat. 13-15. évfolyamos tanulók – nagykorúságukból adódó felelősségükre tekintettel tetszőleges ellátást rendelhetnek.
- A napi háromszori étkezés lehetősége:
 - reggelit 6-7,45-ig
 - ebédet 13-16-ig (kivétel az igazolt iskolai elfoglaltság)
 - vacsorát 19,30- 20-ig kaphatnak a tanulók (kivétel a zenész tanulók, valamint indokolt esetben- 21,15-ig).

- **Térítési díj:** a kollégiumi alapellátás ingyenes, csak az étkezésért kell a jogszabályok szerinti összeget fizetni minden hónap 10-ig. Nemfizetés esetén az étkeztetésért felelős szerv vezetői utasítása az irányadó. Visszatérítés: betegség esetén, ha a tanuló, vagy gondviselője ezt megfelelő időben jelzi, akkor a jelzést követő harmadik naptól, illetve kiköltözés esetén a kiköltözést követő naptól. Visszatérítés a következő havi előirányzatból jóváírással történik. A részletesebb tájékoztatást az élelmezésvezetőnél a tanulók megtekinthetik. Az alapszolgáltatáson felüli szolgáltatásokért térítési díj szedhető, melynek mértékét a gazdaságvezető által kimutatott bekerülési költség határozza meg. Az alapszolgáltatásokért is térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki az iskolában tandíjfizetésre kötelezett.
- **Kedvezmények:** A tanuló 50%-os térítési díjmérséklésre jogosult
 - Nagycsaládból érkező diák- szülői nyilatkozat
 - Kiemelt figyelmet igénylő diák - a kollégium nevére kiállított Szakértői Véleménnyel
 - A tartós betegség igazolására, rendeletben meghatározott szakorvosi igazolással
 - GYVT- s diákok esetén jegyzői határozattal a gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról

A kiegészítő támogatás a tanuló után csak egy jogcímen vehető igénybe.

A fenti szabályozás további részletezése, eljárásrendje, a szükséges nyomtatványok az élelmezésvezetőnél találhatók.

- A kollégium könyvtárát és az ahhoz tartozó hangzó, video, CD-ROM, folyóirat stb. anyagokat minden tanuló ingyenesen használhatja.
- Tankönyv - értékesítési, kölcsönzési tevékenységet a kollégium nem folytat.
- A tisztálkodásra egy vizesblokk (zuhanyozókkal, mosdókkal) áll rendelkezésre. A szilenciumi idő (16-19.30-ig) kivételével este 21.30-ig. A későn visszaérkező zenész tanulók és az indokolt esetben későn érkezők 22.00 óráig fürödhetnek. Tisztálkodó szerekről a tanulók maguk gondoskodnak.

14. Magánlakáshoz való jog a kollégiumban

- A lakószobák nappali és éjszakai tartózkodásra kialakított helyiségek. Ezekon kívül a tanulók részére kialakított helyiségeket (könyvtár, társalgó, számítógépterem, sportszoba, ebédlő) is használhatják a tanulók.

- A kollégium biztosítja a tanulók részére a bútortzatot (ágy, íróasztal, szekrény), kiegészítő berendezési tárgyakat, ágyneműt, ágyhuzatot, háztartási eszközöket, asztalneműt, evőeszközöket, informatikai berendezéseket, audiovizuális eszközöket, hajszárítókat, hajvasalókat. Ilyen jellegű idegen tárgyakat a tanulók nem hozhatnak be a kollégiumba.
- A szobákban a tanulók csak olyan tárgyakat tarthatnak, olyan tevékenységet végezhetnek, amelyekkel társaik testi épségét, pihenését, valamint társaik és az intézmény vagyonát nem veszélyeztethetik.
- Valamennyi tanuló elfoglalhat egy tanulóasztalt, egy szekrényt és egy ágyat. A szekrény kulcsának elvesztése esetén a kulcs másoltatásáról gondoskodnia kell.
- A földszinti szobákban lévő emeletes ágyakon egyszerre csak egy tanuló tartózkodhat. Valamennyi ágy egyszemélyes.
- A kollégium a diákok lakószobájában elhelyezett tárgyaiért korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen megteremti a zárható egyéni szekrény és a zárható szobaajtó feltételeit, mivel minden tanulónak joga van személyes holmiját zárt helyen tartani. A kollégium működési elégtelenségéből keletkezett kárt a tanuló számára megtérítjük. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló, vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
- A lakószobák bútoraiknak elrendezése – a tanévkezdéskor – munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése tilos!
- A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható. Nem üzemeltethető különösen: főző, sütő, melegítő berendezés.
- A lakószobákban élelmiszer tárolása tilos.
- A lakószobába pedagógiai céllal (a fenti szabályok betartásának ellenőrzése, nevelési szándék) a kollégiumi nevelőtestület tagja bármely időpontban jogosult belépni, (munkaköri leírása erre kötelezi is). Bezárt szobát köteles az ellenőrzés után visszazárni. A pedagógus a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg (szekrények, fiók tartalma), ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad. A tanuló kérésére ilyen esetekben a diákönkormányzat képviselője, illetve a Diákönkormányzatot segítő pedagógus jelenlétét biztosítjuk.
- Üzemeltetési ellenőrzés, hibaelhárítás céljából a lakószobákba szakemberek bemehetnek, akik távozáskor az ajtót visszazárják.
- A lakószobába takarítási céllal a takarítónő bemegy, takarítás után az ajtót köteles visszazárni.
- A lakószobák használati rendje: a szobákat a tanulónak kell rendben tartani (egyéni dolgok elpakolása, beágyazás, takaríthatóság biztosítása). A rendet délelőttönként az ügyeletes tanár ellenőrzi és értékeli.

- A lakószobákban szórakoztató elektronikai eszközöket csak mások zavarása nélkül lehet működtetni tanórán kívüli időben, 22.00-ig.
- A szobák falára, bútorokra dekorációkat ragasztani, firkálni nem szabad.
- A kollégium által biztosított ágyneműt, huzatot, lepedőt higiéniai okok miatt használni kell
- Dekorálás csak a felszerelt táblák segítségével történhet.
- A lakószobákat a tanulók kötelesek rendben tartani, szükség esetén a heti egy – a kollégium dolgozói által végzett - takarításon túlmenően is kitakarítani.
- A lakószoba ajtaját tilos kulccsal belülről bezárni! A pedagógus bejutási lehetőségét mindenkor biztosítani kell.
- A tanulók elhelyezésének rendje: a kilencedikesek az egyik földszinti hálóban kapnak elhelyezést (létszám szerint). A 10-11-12-13. évfolyamosok közül tanulmányi ranglista szerint 30 tanuló a tetőtéri szobákban, a többiek a fennmaradó földszinti szobákban kapnak elhelyezést. A Diákönkormányzat támogatja a szobabeosztás elbírálását a félévi tanulmányi eredmények alapján is.

15. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A kollégista tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Szükség esetén a kollégium gondoskodik a szülő értesítéséről, a beteg tanuló ellátásáról, esetleges elkülönítéséről. Betegsége alatt is megilleti jogainak védelme. Tiltakozása esetén nem kötelezhető, pl.: alkohol, drog vizsgálaton való részvételre.

- A gyermek és ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart az egészségügyi szervezetekkel, a tanuló az ő segítségükkel juthat információhoz.
- A gyermek és ifjúságvédelmi felelős elérhetősége a földszinti információs táblán található.
- A hűtőszekrényeket ellenőrizzük, az otthonról hozott romlandó élelmiszereket egészség megőrzési okból csütörtökön eltávolítjuk.

16. Érdekegyeztetés, érdekképviselés, DÖK joggyakorlásának rendje

- A tanulókat közvetlenül érintő igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítő szakaszában a kollégiumvezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát. A tantestület biztosítja, hogy olyan értekezleteken, melyek témája a kollégiumi közélet, a tanulói jogok és köteleességek teljesülése, jelenléti, véleményformálási jogot biztosít a DÖK - nek.
- Érdekképviselés, diákönkormányzat

A kollégiumi tagság érdekeit a Diákönkormányzat (DÖK) képviseli a kollégiumi vezetőség felé.

A DÖK részére érkező iratokat bontatlanul kell átadni az érdekelteknek.

A DÖK döntését, az iktatástól számított 30 napot követő első ülésén köteles meghozni.

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért pedagógus segíti, aki- a DÖK megbízása alapján- eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

- DÖK hatásköre

Döntési jogok:

- saját működési szerveik hatáskörének meghatározása a nevelőtestület véleményének meghallgatásával,
- diákönkormányzati ügyelet megszervezése.
- javaslatára jutalomban részesülhetnek azon tanulók, akiket jó tanulmányi eredményük és a közösségre gyakorolt pozitív hatásuk miatt a pedagógusi közösség és a Diákönkormányzat erre méltónak talál.

Véleményezési jogok:

- a DÖK véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb részét (legalább 50%+1 fő) érintő kérdések meghozatalánál,
- fegyelmező intézkedések meghozatalánál (figyelmeztetés, intés, megbízatás visszavonása),
- kollégiumi kisközösségek illetve egyes kollégisták kitüntetésénél, jutalmazásánál,
- a diákközösséget érintő pénzeszközök felhasználásánál,
- programok szervezésénél,
- a kollégiumi tanulmányi, kulturális, sport- és egyéb versenyek, vetélkedők szervezésénél,
- önképzőkörök, szakkörök szervezésénél, programjaik jóváhagyásánál
- Házirend elfogadásánál, módosításánál.
- Adatkezelési szabályzat elfogadásánál, módosításánál.
- a kollégium tanulóival kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a kollégium működését érintő kérdésben,
- javaslattételi joga van a tanulók jutalmazását illetően

Egyéb jogosítványok:

- Tanulói fegyelmi ügyben a tanuló érdekképviselőt a diákönkormányzat látja el.
 - A jogorvoslati eljárás elkerülése érdekében a diákönkormányzatot segítő pedagógust illetve az intézmény vezetőjét kell megkeresni a tanulóknak, hogy érdekeik sérelmét orvosolják.
- A kollégiumvezetés képviselője hétfőnként a 15.00-16.00-kor az igazgatói irodában a DÖK rendelkezésére áll (kérdés, véleménynyilvánítás, javaslat, egyetértés stb.)

17. Diákközyűlés

- Intézményünkben évente egy alkalommal diákközyűlést tartunk.
- A tartalmi előkészítést az első félévben a DÖK véleményének kikérésével, a tantestület ezzel megbízott munkacsoportja végzi, a második félévben a tantestület véleményének kikérésével a DÖK végzi.
- Szervezési szintek: csoportközösségek, tantestületi képviselő, pedagógiai kiszolgáló személyzet képviselője, kollégiumvezetés. A közyűlést két héttel előre a faliújságokon írásban meg kell hirdetni. Ki kell írni a témát, a témafelelőst, az írásban leadható hozzászólások, kérdések leadásának helyét.
- A közyűlés állásfoglalásairól, döntéseiről a kollégiumhasználókat írásban (faliújságok - vezetés, DÖK), illetve szóban (csop. vez. tanárok) értesíteni kell.

18. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

- A kollégiumban ezt a feladatot egy ezzel megbízott tanár látja el. Elérhetőségei a földszinti információs táblán megtalálhatók.

19. Egyéb tanulói jogok

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

- Az épület, az udvar használatakor a kerületi önkormányzat csendrendelete az irányadó.
- Pontosítva; amennyiben a sport, kulturális vagy szórakoztató jellegű rendezvények nappali viszonylatban (06 óra és 22 óra között) az 1 óra időtartamot meghaladják, polgármesteri engedély szükséges.
- Hétfőn (vasárnap kivételével) 8 óra és 20 közötti időben tarthatók, figyelembe véve a szabadidős zajforrásokra megállapított zajkibocsátási határértéket.

A kollégiumi tanuló az alábbi jogainak érvényesítéséhez a csoportvezető tanár, illetve a DÖK, szükség esetén az igazgató segítségét igényelheti.

A kollégiumi tanuló az alábbi jogainak érvényesítéséhez a csoportvezető tanár, illetve a DÖK, szükség esetén az igazgató segítségét igényelheti.

- Véleményt mondhat, javaslatot tehet és kezdeményezhet a kollégium életével kapcsolatos kérdésekben.
- Joga van arra, hogy megismerje a kollégium dokumentumait (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend).
- Választó és választható a diákképviselőben. - A kollégium valamennyi tanulójának a képviselőben az a diákönkormányzati szerv járhat el, amelyet a tanulók többsége, 50 % + 1 fő - választott.
- Megilleti az egyesülési jog, tagja lehet minden olyan kollégiumon kívüli egyesületnek, körnek, klubnak, egyházi felekezetnek, amelynek tevékenysége erkölcsi, testi, szellemi fejlődését elősegíti, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és ha ez a kollégiumi kötelezettségein való részvételt (szilencium, konzultáció, felkészítő foglalkozások, kollégiumi rendezvények) nem akadályozza és a tanulmányi eredményét negatívan nem befolyásolja.
- Joga, hogy hozzájuthasson a kollégiumban a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékozassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- Megilleti a tájékozódás joga azaz, hogy megismerjen minden olyan adatot, amely rá vonatkozóan a kollégium birtokában van.
- Rendeltetésszerűen használja a kollégium létesítményeit, eszközeit.
- Megilleti a magánszférához, levelezéshez való jog.
- Közvetlen családtagjait fogadhatja a tanuló a kollégium épületében, kimenő idején, a többi tanuló zavarása nélkül. Látogató a lakószobákban, ebédlőben, tanulók számára kijelölt mosdókban, sportszobában nem tartózkodhat.
- A tanuló vendégeit a földszinti társalgóban fogadhatja. A tanuló vendégeinek társalgóban való tartózkodása időtartamánál figyelemmel kell lenni mások ilyen irányú jogaira. A vendégek viselkedéséért a fogadó tanuló felel, a vendég sorozatos fegyelmezetlensége miatt korlátozható a tanuló vendégfogadása.
- A jó tanulmányi eredményt elért és a kollégiumi közösségre magatartásával jó hatást gyakorló tanuló a Diákönkormányzat javaslatára, az intézmény lehetőségeihez képest jutalomban részesülhet.
- Vagyon jog kérdéskörének szabályozása: a tanulók által a kollégiumi nevelés-oktatás folyamatába illesztett előállított értékek a kollégium tulajdonát képezik. Amennyiben ez értékesítésre kerül, az intézmény költségszámítást

végez és a tanuló által hozzáadott érték arányában a tanulót megilleti a bevétel ezen hányada.

2.§. Tanulói kötelességek teljesítése

1. Magánlakáshoz való joggal járó kötelességek

A NKT. 468 §a-ban felsorolt kötelességek teljesítéséhez a közösségi életben elvárható normák betartása kívánatos és szükséges, melyek az alábbiak:

- Köszön társainak és a kollégium valamennyi dolgozójának.
- Udvarias a többi diákkal és a kollégium alkalmazottaival.
- A kollégiumból való távozáskor bejelenti visszaérkezésének idejét.
- Étkezés, szilencium, éjszakai pihenő időben nem bonyolít telefonbeszélgetést.
- Környezetét rendben tartja, emiatt nem okoz kellemetlenséget lakótársainak.
- Holmijai között nem tárol kellemetlen illatú, állagú, másoknak kellemetlenséget okozó, egészséget veszélyeztető holmit, élelmiszert.
- A kollégiumi ünnepeken (Karácsony, ballagás) alkalomhoz illően, mások jó ízlését nem sértő öltözékben jelenik meg.
- Részt vesz a kollégiumi közgyűléseken.
- Ha későn érkezik vissza a kollégiumba, vagy korán távozik onnan, azt a többi tanuló minél kisebb fokú zavarásával teszi.
- Tíz óra után, valamint a kora reggeli órákban hangos tevékenységgel (zuhanyzás, hajszárítás, hangos telefon vagy ébresztőóra csörgés, stb.) nem zavarja társait.
- Az egészséges levegő, a jó közérzet biztosítása érdekében minden lakószoba szellőztetése kötelező a reggeli órákban az időjárási viszonyoknak megfelelő ideig. A szobából utolsóként távozó tanuló kötelessége a nyitva lévő ablak bezárása.
- A kollégium valamennyi tagjával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki részét azokból a munkákból, amelyek a kollégium rendjének, a környezet rendezettségének fenntartása érdekében a kollégisták közösségére hárulnak. Ide tartozik az ökokollégium szemléletének betartása és érvényesítése a kollégiumi életben.

2. Foglalkozásokon való részvétel

A foglalkozásválasztás rendje

Budapest, Uzsoki u 34/a

- A tanuló joga, hogy „válasszon a választható foglalkozások közül”, melyek programjában, munkájában a tanév folyamán részt kell vennie. Mulasztását érdemben igazolnia kell.
- Minden kollégista számára kötelező a kollégium rendezvényein részt vennie, valamint hetente egy alkalommal meg kell jelennie a csoportfoglalkozáson, egy szabadon választható foglalkozáson, valamint KNOAP - foglalkozáson.
- A tanuló elfoglaltságát, teherbíró képességét, tanulmányi teljesítményét, stb. figyelembe véve más, szabadon választható foglalkozáson is részt vehet, mely érdeklődésének, szellemi és fizikai állapota fejlesztésének megfelel.
- A rendezvényekről, foglalkozásokról való távolmaradás kizárólag nagyon indokolt esetben engedélyezhető, azok látogatása alól tartós felmentés nem adható.

Tanulmányokhoz kapcsolódó kötelezettségek

A tanulónak:

- A követelményrendszerben megfogalmazott tanulmányi, közösségi és önművelődési elvárásoknak meg kell felelnie,
- tanulmányi eredménytől függően, kötelezően, ill. fakultatív jelleggel a pedagógiai program szerinti kötelező, és szabadon választott foglalkozásokon meg kell jelennie,
- a középiskolai tanulmányi ideje alatt minimum egy középfokú nyelvvizsgát vagy emelt szintű érettségit kell teljesítenie
- az iskolai munkájáról, eredményeiről a csoportnevelőjének rendszeresen be kell számolnia,
- a szilenciumi idő rendjét, fegyelmét be kell tartania,
- közepes vagy annál rosszabb félévi vagy év végi eredmény esetén kötelező konzultáción kell részt vennie.

A tanórákon, választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező.

A tanórai kötelezettség alól a csoportvezető tanár részben vagy egészben adhat felmentést az alábbi szempontok alapján:

- 4,5 feletti tanulmányi eredmény esetén a tanulás idejét, helyét maguk a tanulók határozhatják meg úgy, hogy társaikat nem zavarják a tanulásban,
- tanulmányhoz kapcsolódó iskolai elfoglaltság esetén az elfoglaltság idejére, igazolt sportolónak az edzés-elfoglaltságok idejére szülői kérvény mellett.
- A kilencedik osztályosok tanulmányi eredménytől függetlenül kötelező szilenciumon vesznek részt az első félévben, azt követően a csoportvezető tanár egyéni mérlegelése szerint.
- A nyelvi előkészítő évet teljesítő diákok a következő tanév első félévében tanulmányi eredménytől függetlenül kötelező szilenciumon vesznek részt.

A fenti kedvezmény tanév közben visszavonható.

- Kötelező korrepetáláson vesznek részt hetente legalább egyszer, akiknek a félévi és tanév végi eredménye az adott tantárgyból közepes vagy ennél gyengébb.
- Kötelező hetente kétszer részt venni korrepetáláson abból a tárgyból, melyből megbukott. Bukás esetén a tanuló kötelezhető arra, hogy a szilencium idejében a könyvtárszobában tanuljon.
- Kötelező korrepetálás elmulasztása kedvezmények megvonásához vezet.
- Fakultatív korrepetálást vehet igénybe alkalmanként, vagy állandóan is, aki az adott tárgy jobb megértésére, mélyebb ismeretre törekszik.
- Kötelezően választható foglalkozások: az emelt szintű érettségire készítik fel a tanulókat a továbbtanuláshoz szükséges tárgyakból hetente legalább egy alkalommal. Hetente kétszer kell konzultációs alkalmon részt vennie annak a tanulónak, aki félévkor vagy év végén elégtelenre teljesít.
- Kollégiumi Alapprogrami foglalkozások ütemtervét az éves munkaterv tartalmazza. A KNOAP- foglalkozásokon kötelező a részvétel.
- Minden tanuló köteles részt venni hetente egy óra csoportfoglalkozáson, e kötelezettség alól felmentés nem adható!
- Az érettségi illetve a továbbtanuláshoz szükséges tantárgyakból, a kollégium diákjai felkészítő foglalkozásokon vesznek részt. A felkészítők éves ütemtervét a faliújságokon feltüntetjük.
- Szabaddon választható, illetve választandó foglalkozások: szezonális ill. állandó jelleggel hirdetjük meg (számítástechnika szakkör, idegen nyelvű foglalkozások, kertépítés stb.).
- Minden tanuló kötelezően részt vesz hetente egy óra szabadidős programban saját választása szerint.
- Hiányzások igazolásának rendje: a tanuló köteles nevelőtanárának írásbeli igazolást bemutatni (orvosi, szülői, iskolai).
- Foglalkozási idő alatt a kollégium területét a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el.
- Késésnek minősül a meghatározott időpont után önhibából történő későbbi megérkezés, mely magatartás következménye fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedés lehet. A késő tanuló köteles a tanórán, csoportfoglalkozáson részt venni.
- Igazolatlan távolmaradások következménye fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedés.

3. Munkarend, foglalkozások, szünetek, kimenők rendje

Budapest, Uzsoki u 34/a

- A házirend és a napirend együttesen szabályozza a fenti kérdéskört.
- Tanóra 16.00 – 19.30. Tanulás a tanulószobákban és a lakószobákban történhet. Konkrét esetekről a csoportvezető tanár dönt. Minden csoport legalább hetente egy alkalommal a szilencium szünetében 17.15–17.45 között mozgáskultúra fejlesztésen vesz részt.
- Felkészítő foglalkozások listája (téma, időpont, hely, tanár) a földszinti faliújságon látható. Jelentkezés a csoportvezető és a foglalkozásokat vezető tanárokon keresztül lehetséges.
- A csoportfoglalkozások rendje a földszinti faliújságon található.
- A NKT 28. § szerint a kollégium minden kollégiumi csoport számára heti 14 óra szervezett tanulmányi munkára felkészítő foglalkozást tart. Ez a napirend szerinti szilenciumi órákból és a kötelező korrepetálásokból áll. Ezen tanórákon a megjelenés kötelező 12 óra időben. Kötelező továbbá heti egy alkalommal részt venni órarend szerinti, külön csoportbeosztással működő csoportfoglalkozáson (heti 1 óra), illetve 1 óra alapprogrami foglalkozáson. A kollégium által szervezett választható foglalkozások száma minimum 10 óra hetente. Amennyiben a tanuló választ foglalkozást utána a foglalkozásokon való részvétele kötelező.
- A tanulónak joga van a pihenéshez és ezt a jogot kölcsönösen biztosítani kell, különösen 22.00 - 6.00 óra között. Ezen időszakban csak a saját szobában lehet tartózkodni, illetve az ügyeletes tanár engedélyével a tanulószobában lehet tanulni 24. 00. óráig. Érettségi évében ill. vizsga előtti időszakban 24 óráig, 9-10. évfolyamosoknak 23 óráig.
Az intézmény nyitva tartása naponta 6.00-22.00-ig. Ettől eltérő időpontban való távozást (kimenőt) kérni lehet, mely kérés elbírálása a csoportvezető tanár joga. A tanuló 22 óra után csak külön engedéllyel tartózkodhat a kollégiumon kívül.
- 21 óra után külön engedéllyel látogathatják a kulturális programokat (színházat és hangversenyt, iskolai rendezvényeket).
- Az esti létszám- és rend ellenőrzéskor mindenki köteles a saját szobájában tartózkodni, tiszteletben tartva más tanulók pihenéshez való jogát.

Kimenők rendje:

Hétköznap a tanulóknak 15.45 - ig be kell érkezniük a kollégiumba, kivétel: igazolt iskolai elfoglaltság.

- Délután 16-19.30-ig nagyon indokolt esetben kimenőt kérhetnek a tanulók. Szabadszilenciumosok esetében a csoportvezető tanár egyéni mérlegelés szerint adhat kimenőt.

- Hét közben éjszakára rokonhoz, ismerőshöz, haza csak a szülő előzetes írásbeli kérésére lehet eltávozni. Az írásbeli kérvények alapján a távollétet az ügyeleti naplóban kell rögzíteni.
- Az érettségi utáni képzésben részt vevő diákok előzetes bejelentés alapján felmentést kaphatnak a „*Kimenők rendje*” alól.
- Kimenő adható azon tanulóknak, akik 4,50-nél jobb tanulmányi eredménnyel rendelkeznek, és nincs fegyelmi büntetésük.
- Esti kimenő adható, a 4,0 átlag feletti tanulmányi eredményt elért 9-10. évfolyamos tanulóknak 20.30 óráig, felsőbb éveseknek 21.30-ig, kivéve, ha alapprogrami foglalkozás érinti ezt az időszakot. Visszavonásig érvényes.
- Eseti kimenőt, egy-egy alkalomra szóló kimenőt az ügyeletes pedagógus adhat.
- Rendszeres kimenőt (pl. edzésre) a csoportvezető tanár adhat.

Hétfégi hazautazás esetén, ill. a szüneteket (őszi, téli, tavaszi) követően vasárnapi visszaérkezés esetén legkésőbb 20.00 óráig be kell érni a kollégiumba.

- Ha az engedéllyel eltávozott kiskorú tanuló az engedély lejártá után nem jelentkezik, a gondviselőt erről azonnal értesíteni kell. Amennyiben a tanuló hollétééről a szülő sem tud, az engedély lejártá után keresését meg kell indítani.

4. A kollégiumon kívüli tartózkodásról

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§(2) bekezdése alapján

A kollégium lakhatási ideje alatt a kollégiumon kívül tartózkodó tanuló köteles betartani a házirend általános szabályait, amelyek értelmezhetők kollégiumon kívül is. Ilyen szabályozási témák többek között a súlyos fegyelmezetlenségek, az italozás, a kábítószerrel kapcsolatba kerülés, a testi sértés, a magántulajdon védelme. Kollégiumon kívül elkövetett vitatható magatartásformák tisztázására a kollégium a rendőrség bevonását kezdeményezheti.

A tanulók munkavállalása

- Délutáni munkát csak 16 év feletti, illetve nagykorú tanulók vállalhatnak szülői, iskolai és kollégiumi engedéllyel.
- A munkavállalás a többi tanuló nyugalma nem veszélyeztetheti, ezért a munkát vállaló tanulóknak 21. 30-ig be kell érnie a kollégiumba.
- A tanulók munkavállalását az intézmény vezetője engedélyezheti, akihez írásos kérelmet kell benyújtani, amely tartalmazza:

- Munkáltató által aláírt munkaszerződést
- Osztályfőnök engedélyét
- Kiskorú tanuló esetén a szülői hozzájárulást (csak hétvégi munkára adható engedély)

5. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme

- A kollégium eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően kezelje.
- A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan, vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról az ügyeletes tanár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a kollégium a szülőt írásban értesíti a döntésről.
- A tanuló saját célra igénybe veheti a kollégium bizonyos vagyontárgyait. Napi használati eszközöket illetve helyiségkulcsokat a tanári szobából személyi azonosításra alkalmas okmány leadása mellett kikölcsönözhetik. Értékesebb eszközöket írásban lehet átvenni, átvételkor aláírásával tudomásul veszi, hogy egyúttal vagyónvédelmi felelősséget is vállalt. Az esetleges kárt ez esetben is meg kell téríteni.
- A kollégiumhasználó felelősséggel tartozik a rábízott vagy általa használt tárgyakért, az intézmény létesítményeiért, felszereléseiért. Ha a kollégiumhasználó hibájából kár történik a kollégium berendezéseiben, azt a kár okozója köteles megtéríteni. Az a tanuló, aki aláírásával kikölcsönöz könyveket, eszközöket, az elveszett, megrongálódott tárgyak után kártérítést fizet, ha a kár a rendellenes használat következménye. (Jegyzőkönyv felvétele minden esetben kötelező).
- A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak kollégiumba történő behozatalát a Házirend nem tiltja, de a felelősségvállalás nem biztosított. Egyéb jogszabályok miatt megfogalmazzuk a tiltott tárgyak listáját. Így különösen nem behozhatóak: szeszes ital, kábítószer, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő, ütő, vágó eszközök).
- A tanuló behozhatja tanulói és kollégiumi jogának gyakorlásához szükséges eszközöket, felszereléseket. Egyes iskolák – sajátos szakmai képzése szerinti – speciális eszközeinek behozatalát be kell jelenteni a kollégium vezetőjének, illetve a csoportvezető tanárnak.
- Egyes műszaki, elektronikai berendezések behozatala a kollégiumba csak intézményvezetői engedéllyel történhet.

- Az engedély nélküli eszközöket a tanárok beszedik, és a tanuló a heti hazautazás napján kapja vissza és köteles azt hazavinni. A további esetekben azonban ezeket a dolgokat a kollégium vezetője a szülőnek adja át.
- Engedéllyel behozható eszközök, tárgyak:
 - kisméretű személyi számítógép, (laptop)
 - egyes sportszerek, (kerékpár, korcsolya, görkorcsolya, síléc, asztalitenisz, teniszfelszerelés, sakk-készlet, labdák)
- Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb esetleges balesetveszélyes eszközöket a kollégium területén tilos használni.
- Külön engedély nélkül behozható eszközök:
 - mobiltelefon
 - szabadidős- és tanulmányi tevékenységhez felhasználható, ill. szükséges tárgyak, eszközök, amelyek nem tartoznak egyéb szabályozás alá.
- Adott esetekben egyes tárgyak, eszközök behozatalának elutasítási indoka lehet:
 - tűz-, ill. balesetvédelmi szempontok,
 - a tanuló kollégiumi tagsági jogainak gyakorlásában nélkülözhető tárgyak, eszközök,
 - elhelyezési, tárolási nehézségek,
 - károkozás lehetőségének fennállása.
- A kollégiumi tevékenységhez, az iskolai munkához nem tartozó felszerelésekért, tárgyakért, (pl. nagy értékű ékszerek, ruházat) jelentős készpénzért a kollégium felelősséget nem vállal, - csak akkor, ha azt a tanuló csoportvezető tanárának megőrzésre átadja.
- Az engedély nélkül behozott tárgyakat, eszközöket a csoportvezető, vagy az ellenőrzést végző tanár elveheti, azokat elzárja, majd hazautazás előtt a tanulónak visszaadja hazaszállítás céljából.
 - Állatok behozatala- és tartása a kollégiumban tilos.
 - Kiskorúak (18 év alattiak) számára dohányáru (elektromos cigaretta is) behozatala, tárolása és készítése tilos.
 - Nagykorú tanulók dohányterméket csak kiskorúak által nem látható helyen tarthatnak (zseb, szekrény, fiók).
- **Laptop használat rendje:**
- A kollégiumban a tanulói Wifi a szilencium ideje alatt: 16-tól 19.30 óráig és 22.00 óra után ki van kapcsolva.
- Lámpaoltás után a lakószobákban semmiféle zajjal járó tevékenység laptop és mobiltelefon használat nem folytatható. Ellenkező esetben az ügyeletes tanár a

készüléket elveheti, amit vagy másnap reggel, vagy a szülővel történő egyeztetés után kaphat vissza a diák.

3.§. Helyiség- és területhasználat rendje

- Az intézmény nyitva tartása naponta: 6.00-22.00 (kollégiumi szünetekben, amikor diákok nem tartózkodnak a kollégiumban, az intézmény létesítményeinek használata nem lehetséges.)
- A kollégium kertjében az intézmény vagyonának védelmében térfigyelő kamerák vannak elhelyezve négy helyen (a portánál, az épület bejárati ajtajánál, a gazdasági bejáratnál és az intézmény északi oldalán levő kijáratánál).
- Foglalkozásokon kívül is a létesítmények használata csak pedagógus felügyelete mellett lehetséges. Speciális létesítmények, területek szabályai: az átlagos tantermektől eltérő helyiségek használati rendje az adott helyiségben kifüggesztve megtalálható, betartásuk kötelező.
- A DÖK működéséhez indokolt esetben igénybe veheti a fénymásolás, a postázás, a telefonálás lehetőségét. Az indokoltságot a DÖK segítője határozza meg.
- A lakószobák használati rendje: a szobákat a tanulóknak kell rendben tartani (egyéni dolgok elpakolása, beágyazás, székek felrakása, takaríthatóság biztosítása). A rendet délelőttönként az ügyeletes tanár rendszeresen ellenőrzi és értékeli. A lakószobákban rádiót, magnót csak mások zavarása nélkül lehet működtetni tanórán kívüli időben, 22.00-ig. A szobák falára, bútorokra dekorációkat ragasztani, firkálni nem szabad. Dekorálás a felszerelt tartók segítségével történhet. Balesetvédelmi okokból az ajtókat belülről tilos zárni, valamint az ablakban, az ablakpárkányon tilos bármit tárolni.
- A tanulószobák íróasztalain csak a tanuláshoz szükséges eszközök tárolhatók.
- Az ebédlő rendje: étkezni csak az ebédlőben lehet. Romlandó ételeket az ebédlőben lévő 2db 10 rekeszes hűtőszekrényben, egyéb élelmiszert a száraz-élelmiszertárolóban kell tartani. A hűtő és a tároló takarítását minden csütörtökön este el kell végezni.
- A keletkezett hulladékot szelektíven kell gyűjteni.
- A számítógépek és az internet használatának rendje: naponta 6-15.45-ig, majd 20.30-tól 21.30-ig minden tanuló használhatja, kizárólag a tanulást segítő céllal.
- Egyszerre egy számítógép használata engedélyezett, hogy a többi tanulónak is legyen lehetősége.
- A számítógéptermet és a sportszobát délután 15.45-ig, vacsora után pedig 21.30-ig használhatják magáncélra a tanulók. Tanulmányi célra, tanári engedéllyel mindkettő igénybe vehető a köztes időszakban is.

- Sporteszközök használata: szilenciumon kívüli időben 21,30-ig. Használat közben a balesetvédelmi előírásokat be kell tartani.
- A sportszoba gépeit, berendezéseit mindenki rendeltetésszerűen, valamint megfelelő öltözetben használja. Egy gépet egyszerre csak egy tanuló vehet igénybe.
- A könyvtárhasználat rendje: a könyvtár nyilvántartási idejében. Kézikönyvek, szótárak, lexikonok kölcsönzése a diákigazolvány leadása ellenében történik. A könyvtári kölcsönzés ideje: Hétfő- Szerda 15-19-ig, Csütörtök: 17 – 20-ig
- Egyes létesítményekhez (pl.: tanterem, számítástechnika terem, sportszoba) tartozó sajátos használati rend a helyiségekben kifüggesztve olvasható.
- Az intézmény alkalmazottai és az intézmény tanulói, tartózkodásra a számukra kijelölt helyiségeket használhatják, az intézmény alkalmazottai munkakörük szerinti munkavégzésre a tanulók helyiségeibe bemehetnek.

4.§. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

- Minden kollégista diák kötelessége, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa, valamint hogy vigyázzon a saját és mások testi épségére.
- A földszinti információs táblán e szabályzatok olvashatók. A megismertetésükért felelős a csoportvezető tanár.
- Veszélyhelyzet, tűz, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse. Szükség esetén a portán keresztül hívható segítség.
- Tiltott cselekvés az intézmény területén belül a dohányzás, nyílt láng használata, továbbá egyéb tűzveszély okozása, pl. a lakószobákban főző, fűtő berendezések használata. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó, ütő eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a vezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.
- Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megfélemlítése, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, szándékos rongálás, kábítószer, illegális tudatmódosító szer tárolása, használata és terjesztése, dohányzás, és az alkoholfogyasztás.
- A kollégiumba tilos alkoholtól - és egyéb szerektől bódult állapotban bejönni, ezeket a szereket behozni, benn tárolni.
- A sporteszközöket csak megfelelő felszerelésben (öltözetben) lehet használni az eszközök biztonsági előírásainak figyelembe vételével.
- Az elektromos sporteszközöket egyedül nem használhatja a tanuló.

- A kollégium épületében, kertjében, sőt az intézmény előtt (5 méteres körzetében) az utcán is TILOS A DOHÁNYZÁS!
- Az épületben és szabadterületen tüzet gyújtani, nyílt lángot (gyertya, gyufa) használni, tűzveszélyes anyagot tárolni TILOS!
- Villanyvasalót, hajvasalót bekapcsolva, felügyelet nélkül hagyni TILOS!
Csak a kijelölt helyen szabad vasalni!
- Használat után az elektromos berendezések (számítógép, CD-lejátszó, stb.), valamint a világítás kikapcsolása szükséges, ha már nem tartózkodik a helyiségben.
- Tűz esetén a menekülést, - kijáratoknál elhelyezett kulcsok használatával - higgadtan, de rendkívül gyorsan és ésszerűen, a kollégium „tűzrendészeti szabályzatában” rögzítettek szerint kell megvalósítani. A főbejárati, társalgói terasz, alagsori, a gondnoki irodán át és végső esetben az emeleti teraszra nyíló ajtókon keresztül. Első az életmentés, utána az értékek.
- Veszély esetén mindig az illetékes szakhatóság (mentők, tűzoltóság, rendőrség) értesítése az elsődleges.
- Tilos a tanulóknak bizonyos üzemi területeken tartózkodni: pl. kazánház, műhely, porta, konyha.
- Elektromos eszközt tanúsítvány nélkül a kollégium területére behozni, és ott üzemeltetni TILOS. Minden észlelt meghibásodást jelezni kell az ügyeletes nevelőtanárnak.

5.§. A tanulók jutalmazása, büntetése

- A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló jutalomban részesíthető.
- A jutalmazás formái:
 - nevelőtanári és DÖK javaslat alapján oklevél,
 - nevelőtanári dicséret,
 - igazgatói dicséret – nevelőtanári javaslat alapján,
 - jutalomkönyv – nevelőtanári javaslat alapján,
- A házirend megsértéséért a tanuló ellen eljárás kezdeményezhető.

Kisebb fegyelemsértések:

- késés
- kötelező konzultációról való hiányzás

Budapest, Uzsoki u 34/a

- 22 óra utáni hangoskodás
- szilenciumi- illetve alvásidőben (22-06 óráig) mobiltelefon, magnó, video, TV, rádió használata

Nagyobb fegyelemsértések:

- gyakori 22 óra utáni késés
- társak és a kollégium dolgozói személyiségi jogainak megsértése
- védő-óvó előírások szándékos megszegése
- igazolatlan éjszakai és több napos hiányzás
- lopás
- Tanári intézkedés szándékos akadályozása.
- Vészhelyzet, tanulótárs veszélyeztetettsége esetén passzív magatartás, segítségnyújtás elmulasztása.
- Súlyos szabálytalanság az életveszélyt vagy balesetveszélyt okozó magatartás. (Baleset- és tűzvédelmi oktatáson beköltözést követően minden tanulónak kötelessége részt venni, és ezt aláírásával igazolni. Az oktatás megszervezése a csoportvezető tanár kötelessége.)
- Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószer terjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás is. Következménye fegyelmi eljárás indítása.

Ezen tiltott magatartásformák előfordulása a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken, programokon is súlyos jogkövetkezmennyel jár, fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.

• **Fegyelmező intézkedések:**

- Kedvezmények megvonása
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba
- Szóbeli figyelmeztetés
- Nevelőtanári intés
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért NKT (58.§(7) bekezdés alapján

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- kizárás fegyelmi büntetés szabható ki.

- ***Fegyelmi intézkedés:***

Fegyelmi eljárást megelőző egyeztetés rendje:

Intézményünkben a kötelességszegő tanuló és az érintettek részére fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást biztosítunk.

Az intézmény biztosítja az egyeztető eljárás működtetéséhez szükséges feltételeket (terem, infrastruktúra).

Az egyeztető eljárás elindításának megszervezése a DÖK patronáló tanár „felelős pedagógus” feladata.

Eljárásrend:

Az eljárás megindítója (intézményvezető) értesíti a felelős pedagógust a tényállásról

- A felelős pedagógus a sértettet (kiskorú esetén a szülőt is) írásban haladéktalanul tájékoztatja arról, hogy az ügyben fegyelmi eljárás indul, de előtte lehetőség van egyeztető eljárás lefolytatására, melynek lényege a megegyezés. Írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, hogy a sértett kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
- Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, aki a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
- Amennyiben a sértett támogatja az egyeztető eljárást, a felelős pedagógus ezt írásban jelzi a fegyelmi eljárás kezdeményezőjének, aki a fegyelmi eljárást elindítja úgy, hogy az erről szóló levélben egyúttal tájékoztatja a kötelességszegőt az egyeztető eljárás lehetőségéről, valamint tőle is írásos nyilatkozatot kér 5 napon belül, hogy a kötelességszegő kéri, vagy elutasítja az egyeztető eljárást (kiskorú esetén a szülő is aláírja).
- Amennyiben a nyilatkozat elutasító, vagy határidőre nem érkezik vissza, az igazgató a fegyelmi eljárást a jogszabályok alapján lefolytatja.
- Amennyiben a kötelességszegő nyilatkozatával is támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató erről haladéktalanul tájékoztatja a felelős tanárt, aki írásban értesíti a DÖK - öt és a szülői megbízottat az egyeztető eljárás lefolytatásáról, megnevezve annak helyét és idejét, mely legfeljebb 5 napon belüli lehet.
- A felelős tanár írásban értesíti a sértettet és a kötelességszegőt is az eljárás megindításának helyéről, idejéről.

- Az egyeztetést lefolytató szülői megbízott és a DÖK saját működési rendjük szerint képviseltetik magukat az eljárásban. A kiskorú tanuló szülőjének jelenlétét biztosítani kell. A szülő hozzájáruló nyilatkozata hiányában és jelenléte nélkül is lefolytatható az eljárás. Képviselő útján a sértett és a kötelességszegő is eljárhat.
- Az eljárás célja a megegyezés, tehát a két fél bármilyen külső segítséget is igénybe vehet (pl. mediátor).
- A konkrét eljárás indításakor az eljárás levezetőjének személyét meghatározzák, majd az egyezkedés lefolytatásának módjáról, a döntéshozatal rendjéről az eljárást működtető két szervezet – szülői és a DÖK – dönt.
- Az eljárás nyilvánosságáról a levezető személy dönt.
- Az eljárás levezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az ott született döntésekről folyamatos jegyzőkönyv készüljön.
- A döntést a fegyelmi eljárás elindításához képest 15 napon belül meg kell hozni. Ha nem jön létre megegyezés, akkor az eljárás levezetője az erről szóló jegyzőkönyvet eljuttatja a fegyelmi jogkör gyakorlójának, aki lefolytatja a fegyelmi eljárást. Ha megegyezés nem jön létre a sérelem orvoslására, akkor a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni arra az időre, amely alatt a megegyezés teljesül. Ez az időtartam legfeljebb három hónap lehet.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett kéri a fegyelmi folytatását, mert nem teljesül a megállapodásuk, akkor a fegyelmit le kell folytatni, ha nem kéri, akkor azt határozattal meg kell szüntetni.

6.§. A Házirenddel kapcsolatos szabályok

- A Házirend a nevelőtestületi elfogadást követően lép hatályba, a megelőző házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszíti.
- A Házirend a következő módosításáig érvényes, időbeni hatálya a tanév szorgalmi időszakára korlátozódik, hatálya kiterjed a kollégium egész területére, illetve azon kívül a kollégiumi rendezvényekre, személyi hatálya kiterjed minden tanulóra, dolgozóra, aki a kollégiummal tanulói, munkajogi jogviszonyban áll.
- A jelen Házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, véleményezési jogát a diákönkormányzat gyakorolta.
- A jelen Házirendi szabályozás időpontjában a kollégiumban szülői szervezet nem működik, így a jogszabályok erre vonatkozó előírásai nem tudnak érvényesülni.
- A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, a tanárokkal tantestületi értekezleten történik az értelmező megismertetése.

Budapest, Uzsoki u 34/a

- A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletének, a Pedagógiai Programnak, valamint a kollégiumi Szervezeti Működési Szabályzatának megismerhetősége az intézmény könyvtárában minden kollégiumhasználó számára biztosított.
- A Házirend a kihirdetés napján lép életbe, határozatlan ideig érvényes.
- Módosítási igénnyel minden, a Házirendet aláíró fél élhet.

A Házirend nyilvánossága:

- Minden újonnan érkező tanuló kézhez kapja.
- A tanári szobában rendelkezésre áll.
- A kollégium honlapján megtekinthető.

Budapest, 2017. november 13.

Legitimációs záradék

Elfogadta: a tantestület 2017. november 13-án.

Az erről szóló jegyzőkönyv iktatószáma: U1/102/2017.

.....
.....
.....
.....
.....

Véleményezés jogkörét gyakorolta: a diákönkormányzat 2017. november 13-án

.....
diákönkormányzat elnöke

Jóváhagyta:

p.h.

Igazgató

Dátum: Budapest, 2017. november 13.

1. számú csatolmány: N A P I R E N D

H É T K Ö Z N A P

06.00	Ébresztő
06.00 – 7.45	Reggeli
06.00 – 7.45	Tisztálkodás, reggeli, szobarend
07.45 –	Iskola
08.00 –	A szobarend ellenőrzése
08.30 –	A szobarend ellenőrzése az érettségizett tanulóknál
13.00 – 16.00	Ebéd
– 15.45	Kimenő / Ha más kötelezettsége nincs /
15.45 – 16.00	Felkészülés a tanulószobára
16.00.	Létszámellenőrzés
16.00 – 17,30	Szilencium, tanulási idő
17.30 – 17.50	Sportolási lehetőség
17.50 – 18.35	Kötelező foglalkozások
18.35 – 19.30	Szilencium, tanulószoba
19.30 – 20.00	Vacsora, kivéve zenészek, akik indokolt esetben 21,15-ig
20.00 – 20.30	Kötelező foglalkozások, ha nincs ilyen, akkor 11. évfolyamtól 20.00 - 21.30 –ig kimenő vagy szabadfoglalkozás
21.30 – 21.45	Előkészület a lefekvéshez
21.45 – 22.00	Létszámellenőrzés a szobákban, villanyoltás

P É N T E K

15.00 – ig	Ugyanaz, mint hétköznapi.
16.00 – ig	Hazautazás,

Teljes nyitva tartás esetén;

P É N T E K

15.00 – ig	Ugyanaz, mint hétköznapi.
16.00 – 21.30	Kimenő

- kivétel: 9-10. évfolyamos tanulóknak 20.30-ig adható
érettségizett tanulónak 21.30-ig adható

21.00 – 22.00 Ugyanaz, mint hétköznap

S Z O M B A T - V A S Á R N A P

07.30 – 09.00 Létszámellenőrzés, reggeli, programegyeztetés

09.00 – 10.00 Kimenő

10.00 – 12.00 Tanóra – a tanulás feltételeinek biztosítása

12.00 – 13.00 Ebéd

13.00 – 16.00 Szabadfoglalkozás

16.00 – 21.30 Kimenő

- kivétel: 9. évfolyamos tanulóknak 20.00-ig adható
érettségizett tanulónak 21.30-ig adható

20.00 – 22.00 Ugyanaz, mint hétköznap.

Hazautazás esetén vasárnapi visszaérkezés 16 órától.

Vasárnapi visszaérkezés 20.00 óráig

Rendkívül indokolt esetben egyes csoportoknak vagy tanulóknak a napirendje másképp is meghatározható, az igazgatóval történt egyeztetés alapján.

Eltérő a napirend: Az érettségizett csoportoknál azokat az eltéréseket, melyeket a jelen Házirend elvi szinten sem tartalmaz, a csoportvezető tanárok határozzák meg.