

# Szervezési és működési szabályzat

## I.

### Általános rendelkezések

#### 1.§

1. Név: Egyetemre, főiskolára felkészítő Középiskolai Leánykollégium
2. Székhely: 1145 Budapest, Uzsoki u. 34/a

## II.

### A diákönkormányzat célja, feladatai

#### 2.§

##### 1. A diákönkormányzat célja, feladatai:

- a; Egyetemre, főiskolára felkészítő Középiskolai Leánykollégium tanulóinak érdekképviselése
- b; A tanulók jogérvényesítéséhez és kötelességeik teljesítéséhez szükséges feltételek megteremtése.

##### 2. A DÖK feladatai:

- a; Szabadidős programok szervezése, ezek rendjének szabályozása
- b; Kollégiumi szabadidős programok támogatása
- c; Kollégiumi versenyek szervezése
- d; Kollégiumi és kollégiumon kívüli versenyeken résztvevők támogatása
- e; Kiemelkedő diákteljesítmények jutalmazása
- f; A DÖK működési feltételeinek megteremtése
- g; Tisztségviselők jelölése, választása
- h; A DÖK-öt segítő pedagógus felkérése
- i; Faliújság készítése, gondozása
- j; Külső kapcsolatok kiépítése
- k; Más iskolák, kollégiumok diákönkormányzatával való együttműködés
- l; Közvetítés diák - diák, diák - tanár közti vitában
- m; Szervezett véleménynyilvánítás, egyetértési, döntési, véleményezési, javaslattevő jogok érvényesítése
- n; Diákfórum szervezése
- o; Házirend ismertetése, és folyamatos karbantartása

## **A DÖK szervezeti egységei**

### 3.§

- a; Elnökség
- b; Felelősök
- c; Kollégiumi közgyűlés (diákfórum)

### **Diákfórum**

### 4.§

1. Az kollégiumi közgyűlésnek ( diákfórum ) valamennyi, a kollégiumba beiratkozott tanuló egyenlő jogú tagja
2. A kollégiumi közgyűlést tanévenként legalább két alkalommal kell összehívni

### **Diákönkormányzat**

### 5.§

1. A diákönkormányzat tagja lehet a kollégium bármely tanulója. A DÖK -be való belépésről az 1. számú melléklet rendelkezik
2. A DÖK szavazati joggal rendelkező tagjai az elnökség és a felelősök
3. A DÖK tagjainak feladatai: - az adott csoportok érdekeinek képviselése  
- aktív részvétel a DÖK munkájában  
- az adott csoportok folyamatos tájékoztatása a tanulókat érintő kérdésekről
4. A DÖK gyűlés kéthavonta történik, valamint rendkívüli esetekben :
  - Az igazgatóság
  - Az elnök
  - Az elnökség kérésére
5. A DÖK ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről az elnök köteles tájékoztatni a tagokat
6. A DÖK határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a DÖK összehívását változatlan napirenddel öt munkanapon belül megismétlendő. A megismételt ülésen a DÖK a tagok számától függetlenül határozatképes.
7. A DÖK döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt vagy titkos szavazással hozza meg
8. A DÖK üléseit az elnök vezeti le

### **Felelősök**

### 6.§

1. A felelősök egyes területeken a DÖK operatív döntéshozó szervei
2. A felelősök területei:
  - Tanulmányi,
  - Szabadidő
3. Tagjairól a 2. számú melléklet rendelkezik
4. A felelősök jogköre és feladatai:

- a) Hagymányápoló és diákrendezvények szervezése és támogatása
  - b) Öntevékeny tanulói csoportok, kezdeményezések támogatása
  - c) Iskolai rendezvények szervezése és támogatása
5. A felelősök munkájuk elvégzéséhez a pedagógusok, szülők vagy az iskola dolgozói közül segítőket kérhetnek fel

### **Az elnökség**

#### 7.§

1. Az elnökség tagjai: az elnök és a titkár
- a; az elnökség feladata és jogköre:
- Koordinálja a felelősök munkáját
  - Gyakorolja a DÖK illetve a felelősök által ráruházott jogokat

### **Az elnök**

#### 8.§

1. Az elnök a DÖK vezetője
2. Az elnök feladata és jogköre:
  - a) Beszámolási kötelezettség az igazgatóság, és a kollégium felé a DÖK munkájáról
  - b) A tanulók képviselete a kollégiumi és kollégiumon kívüli fórumokon
  - c) A DÖK tájékoztatása
  - d) A DÖK munkájának tervezése, koordinálása
  - e) Felelős a DÖK szabályszerű működéséért
  - f) A DÖK tagok munkájának ellenőrzése, beszámoltatása
3. Az elnök személyét a DÖK választja meg tagjai közül a 3. számú melléklet alapján

### **Titkár**

#### 9.§

1. A titkár a DÖK-ön belül az elnök általános helyettese
2. A titkár feladata- és jogköre: a belső adminisztráció irányítása
3. A titkár személyét a DÖK választja meg tagjai közül a 3. számú melléklet alapján
4. A titkár beszámolási kötelezettséggel bír a DÖK-nek.

## **1. számú melléklet**

### **Szabályzat a diákönkormányzati tagságról**

1. A tagok a kollégium 9 - 12. évfolyamából kerülnek ki
2. A DÖK-be való belépés önkéntesen, szavazás útján a kollégiumi közgyűléseken történik
3. A tagsághoz több mint 50%-os szavazati többség szükséges
5. A diákönkormányzati megbíztatás egy évre szól
6. Lemondás vagy megbízás év közbeni megszakítása esetén a kollégium újat választhat
7. A lemondás vagy megszüntetés indokolható írásban
8. A választásokat minden év februárjában meg kell tartani
9. A választást követően egy héten belül a DÖK alakuló üléseit össze kell hívni

## **2. számú melléklet**

### **Szabályzat a felelősök megválasztásáról**

1. A felelősöket a diákönkormányzat választja meg a tagjai közül
2. A választás során mindenki egyenjogú
3. A megbízás egy évre szól
4. A megbízatás megszüntethető bármikor
5. A lemondás vagy megszüntetés írásban indokolható

### **3. számú melléklet**

#### **Szabályzat az elnök és a titkár megválasztásról**

1. Mindkét posztot a DÖK tagjai közül kell betölteni
2. A választás során minden tag egyenjogú
3. A lemondás vagy év közbeni megszüntetés esetén új elnököt választhat a diáktanács
4. A titkár személye a diákönkormányzat közös megegyezése alapján kerül kijelölésre
5. Lemondás vagy év közbeni megszüntetés esetén a diákönkormányzat új titkárt választhat
6. A diákönkormányzat szavazás útján dönti el az elnök választását